ขั้นตอนการทำรายการชำระเงิน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผ่านเครื่อง KTB ATM โดยใช้บัตรเอทีเอ็ม และบัตรเดบิตของธนาคาร ด้วยภาษาไทย

สอดบัตร

ใส่รหัสของบัตร

กรุณารอสักครู่

ถูกต้อง

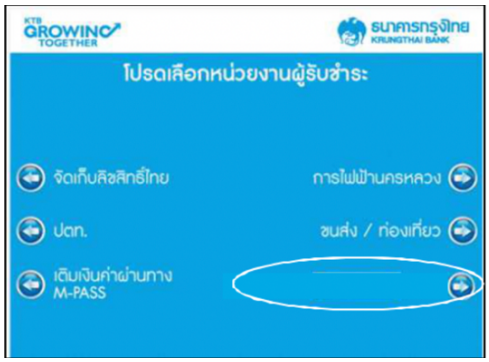
หมายเหตุ ใส่รหัสของ สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ระบุ Ref No. 1 เลขที่ชำระเงิน 10 หลัก
- ระบุ Ref No. 2 เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก
- และระบุจำนวนเงินที่ต้องชำระเงิน

บริการอื่น ๆ /

ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ

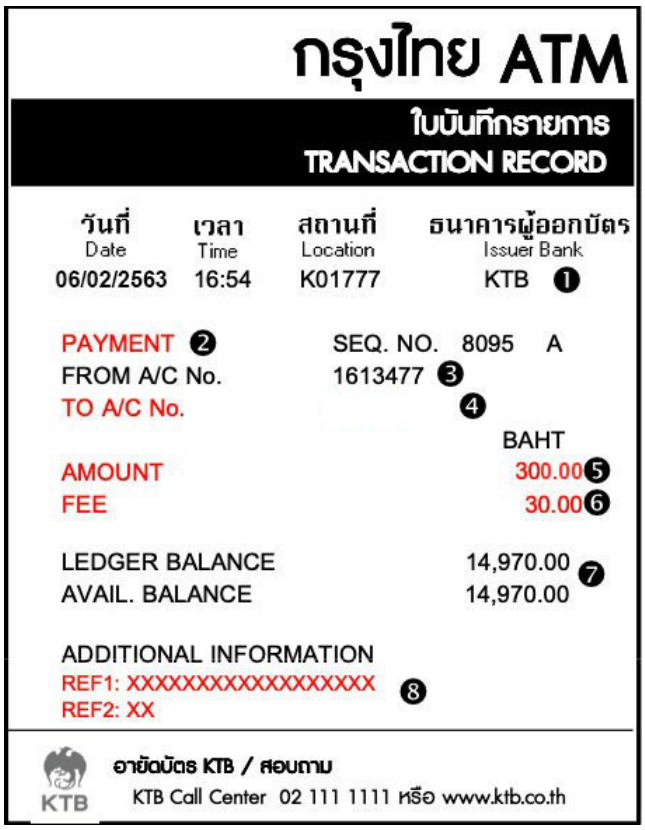
สาธารณูปโภค/อื่นๆ



ออมทรัพย์ หรือกระแสรายวัน

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

ตัวอย่างใบบันทึกรายการ (ATM Slip) การชำระเงิน สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมด้วยบัตรเอทีเอ็ม และบัตรเดบิตของธนาคาร ผ่านเครื่องATM/ADMKTB



กรุงไทย ATM

ใบบันทึกรายการ
TRANSACTION RECORD

วันที่ Date	เวลา Time	สถานที่ Location	ธนาคารผู้ออกบัตร Issuer Bank
06/02/2563	16:54	K01777	KTB ❶

PAYMENT ❷ SEQ. NO. 8095 A
FROM A/C No. 1613477 ❸
TO A/C No. ❹

BAHT
AMOUNT 300.00 ❺
FEE 30.00 ❻

LEDGER BALANCE 14,970.00 ❼
AVAIL. BALANCE 14,970.00

ADDITIONAL INFORMATION
REF1: XXXXXXXXXXXXXXXXXX ❽
REF2: XX

KTB อายัดบัตร KTB / สอบถาม
KTB Call Center 02 111 1111 หรือ www.ktb.co.th

คำอธิบาย

❶	ธนาคารผู้ออกบัตร	= KTB
❷	ประเภทรายการ	= PAYMENT
❸	จากบัญชีเลขที่	= พิมพ์เลขที่บัญชีที่ทำรายการ (ธนาคารกรุงไทย)
❹	เข้าบัญชีเลขที่	= แสดง xxxxx
❺	จำนวนเงิน	= แสดงตามเงื่อนไขที่กำหนด (รายการละ 300.- บาท)
❻	ค่าธรรมเนียม	= แสดงตามเงื่อนไขที่กำหนด (รายการละ 30.- บาท)
❼	ยอดคงเหลือ/ ยอดคงเหลือที่ถอนได้	= แสดง Balance หลังหักจำนวนเงินทำรายการ (รวมค่าธรรมเนียม)
❽	REF1	= แสดงเลขที่ผู้สมัคร 18 หลัก
	REF2	= แสดงเลขที่ศูนย์สอบ 2 หลัก